

I medfør af punkt 2, stk. 2, i DIFOs "Regler om klagenævn for internetdomænenavne" fastsætter Klagenævnet for Domænenavne følgende

FORRETNINGSORDEN:

Nævnets sammensætning og kompetence

§ 1. Klagenævnet består af 3 medlemmer og 3 suppleanter, der udpeges af ministeren for videnskab, teknologi og udvikling efter høring af Klagenævnet. Formanden og dennes suppleant skal opfylde de almindelige betingelser for at blive udnævnt til landsdommer. De to andre medlemmer og suppleanter for disse skal have dokumenteret teoretisk eller praktisk sagkundskab vedrørende navne- og varemærkerettigheder.

Stk. 2. Klagenævnet består af yderligere 2 medlemmer og 2 suppleanter med erhvervmæssig og forbrugermæssig sagkundskab, der medvirker ved behandling af sager, der vedrører ikke-kommercielle brugere eller ikke-kommercielle registranter, samt ved behandling af sager af principiel betydning.

Stk. 3. Ved sager, der vedrører ikke-kommercielle brugere eller ikke-kommercielle registranter, forstås sager, hvor det domænenavn, som klagen angår, hovedsagelig har privat – og ikke erhvervmæssig – betydning for en eller flere af sagens parter.

Stk. 4. Formanden for Klagenævnet beslutter, hvornår der er tale om en sag af principiel betydning.

§ 2. Klagenævnet er kompetent til at behandle:

- 1) Tvister mellem registranter og tredjepart
- 2) Tvister mellem registranter og DIFO og/eller DK Hostmaster
- 3) Klager over DIFO's og/eller DK Hostmasters afgørelser efter § 11, stk. 3, i lov om internetdomænenavne.

Stk. 2. Klagenævnet kan træffe afgørelse om

- 1) at suspendere, inddrage eller overføre et domænenavn, der er registreret eller anvendt i strid med
 - i) § 12 i lov om internetdomænenavne,
 - ii) forretningsbetingelser og vilkår fastsat i medfør af § 11, stk. 1, i lov om internetdomænenavne, eller
 - iii) anden lovgivning i øvrigt, og
- 2) at stadfæste, ophæve, ændre eller hjemvise en afgørelse truffet af DIFO og /eller DK Hostmaster.

Stk. 3. Klagenævnet har ikke kompetence til at træffe afgørelse om betaling af erstatning, vederlag eller godtgørelse.

§ 3. Klagenævnet er uafhængig af administrator og ministeren.

§ 4. Klagenævnets sekretariat er i sin virksomhed for nævnet alene undergivet Klagenævnets instruktionsbeføjelse og er således i denne virksomhed uafhængig af administrator og ministeren.

§ 5. Klagenævnets sekretariat forestår sagernes forberedelse, deltager i møder og eventuel forligsmægling samt repræsenterer Klagenævnet udadtil.

§ 6. Ingen må deltage i behandlingen af en sag, når

- 1) den pågældende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- 2) den pågældendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linje eller sidelinje så nær som søskendebørn eller andre nærtstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse, eller
- 3) der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om den pågældendes fuldstændige upartiskhed.

Stk. 2. Den, for hvis vedkommende nogen af de i stk. 1 nævnte forhold foreligger, skal omgående underrette Klagenævnets formand herom.

Stk. 3. Klagenævnets formand træffer beslutning om, hvorvidt en person som følge af bestemmelsen i stk. 1 ikke kan deltage i behandlingen af en sag.

§ 7. Klagenævnets formand tilrettelægger nævnets og sekretariatets arbejde.

Indgivelse af klage

§ 8. Klage kan indgives af enhver, der har en individuel og væsentlig interesse i sagens udfald, samt af DIFO og/eller DK Hostmaster.

Stk. 2. Klage over afgørelser truffet af DIFO og/eller DK Hostmaster skal indgives senest 4 uger fra afgørelsen er meddelt klager.

Stk. 3. Ønsker klageren at anfægte en domænenavnsregistrering, indgives klagen mod den, som ifølge DK Hostmasters Whois-database står som registrant af domænenavnet. Vedrører klagen en tvist mellem en registrant og DIFO og/eller DK Hostmaster eller en afgørelse truffet af DIFO og/eller DK Hostmaster i medfør af § 11, stk. 3, i lov om internetdomænenavne, indgives klagen mod DIFO og/eller DK Hostmaster.

Stk. 4. Samtidig med indgivelse af en klage skal der betales et klagegebyr. Klagegebyret udgør kr. 500. Hvis klagerens interesse i domænenavnet hovedsagelig er af ikke-kommerciel karakter, udgør klagegebyret dog kr. 150. En klage tages først under behandling, når klagegebyret er indbetalt.

Stk. 5. Klage indgives til Klagenævnets sekretariat på papir eller elektronisk. Adresseoplysninger for indgivelse af klageskrift og indbetalingssted for klagegebyret fremgår af hjemmesideadressen www.domaeneklager.dk. Klagenævnet kan beslutte, at klage- og svarskrifter skal indgives ved anvendelse af særlige skemaer udarbejdet af Klagenævnet.

Stk. 6. Processproget ved Klagenævnet er dansk. Dokumenter, der er affattede i fremmede sprog, skal ledsages af en oversættelse, der, når nævnsformanden eller modparten forlanger det, skal bekræftes af en translatør. Klagenævnets formand kan imidlertid tillade, at en part fremlægger processtof, der er affattet på andre sprog end dansk, hvis indholdet heraf må antages at være umiddelbart forståeligt for såvel den anden part som for Klagenævnet. Formandens afgørelse kan indbringes for nævnet.

Stk. 7. Verserer der mellem parterne sag ved domstolene om retten til det pågældende domænenavn, eller anlægger en af parterne en sådan sag, kan nævnet afvise eller udsætte sagen. Nævnet skal afvise sagen, såfremt den vedrører en tvist omfattet af en gyldig voldgiftaftale. Dette gælder dog ikke, hvis indklagede svarer i sagen uden at påberåbe sig voldgiftsaftalen.

Sagsbehandling

§ 9. Ved Klagenævnets modtagelse af en klage underretter sekretariatet DK Hostmaster om, at der verserer en sag om det pågældende domænenavn ved klagenævnet, hvorfor det pågældende domænenavn, så længe sagen er verserende, alene kan overdrages til tredjemand med godkendelse af DIFO's direktør.

Stk. 2. Sekretariatet gennemgår klagen ved dens modtagelse. Er det, jf. § 2, utvivlsomt, at sagen ikke kan behandles af Klagenævnet, giver sekretariatet klageren meddelelse herom og begrundet over for klageren denne afgørelse. Klageren gøres samtidig opmærksom på, at afgørelsen vil kunne indbringes for Klagenævnet, såfremt klageren fremsætter ønske herom. Indbringelsen sker ved sekretariatets foranstaltning.

Stk. 3. Afvises en klage i henhold til stk. 2, tilbagebetales klagegebyret til klageren, og DK Hostmaster underrettes om afvisningen.

§ 10. Er Klagenævnet kompetent til at behandle klagen, eller kan det ikke afvises, at nævnet er kompetent, forbereder sekretariatet klagens behandling. Sekretariatet skal herunder – uden ekstraomkostninger for klager – sætte klager i kø på DK Hostmasters venteliste til domænenavnet, jf. pkt. 5.3.1 i Generelle Vilkår. Dette gælder dog ikke klager om suspension af domænenavne.

Stk. 2. Sekretariatet underretter indklagede om klagen vedlagt alt modtaget materiale vedrørende denne med undtagelse af det, som utvivlsomt er indklagede bekendt, med anmodning om snarest muligt og senest 2 uger fra modtagelse at fremkomme med en udtalelse. Indklagedes kommentarer skal herefter forelægges klageren til udtalelse med en tilsvarende svarfrist. Klagerens gensvar forelægges indklagede på samme måde. Er det åbenbart, at indklagedes svar og klagerens gensvar ikke indeholder nye oplysninger eller vurderinger, og at indholdet heraf således utvivlsomt er den anden part bekendt, kan sekretariatet undlade at forelægge svaret for modparten.

Stk. 3. Klagenævnets formand eller den, han bemyndiger hertil, kan, hvis omstændighederne taler herfor, beslutte, at de i stk. 2 nævnte frister skal forlænges, at der skal indhentes yderligere oplysninger til brug for sagens afgørelse, eller at sagen skal udsættes på en afgørelse i en anden sag, som verserer for en ret eller en administrativ myndighed, vedrørende et retsforhold af betydning for sagens udfald.

Stk. 4. Har andre end klageren og indklagede en direkte og væsentlig retlig interesse i sagens afgørelse, drager sekretariatet omsorg for, at den eller de pågældende forelægges sagens oplysninger og gives mulighed for at fremkomme med en udtalelse inden for en passende svarfrist, inden sagen forelægges for nævnet.

§ 11. Sekretariatet kan søge sagen forliget mellem parterne. Forligsproceduren må maksimalt vare 4 uger. Sekretariatets forligsbestræbelser sker under fortrolighed.

§ 12. Sekretariatet afslutter sagen, hvis klageren tilbagekalder sin klage, eller der indgås forlig mellem parterne. Sager, der ikke er blevet afsluttet på denne måde, afgives af sekretariatet til behandling i nævnet, når sekretariatsbehandlingen er afsluttet, jf. herved §§ 10 og 11.

Sagens behandling i Klagenævnet

§ 13. Klagenævnet er beslutningsdygtigt, når nævnets tre medlemmer – eller deres suppleanter – deltager i afgørelsen. I sager, der vedrører ikke-kommercielle brugere eller ikke-kommercielle registranter, eller sager af principiel karakter kræves derudover, at nævnet er tiltrådt af de to medlemmer, som repræsenterer henholdsvis forbruger- og erhvervsinteresser, eller deres suppleanter. Har Klagenævnet ikke været beslutningsdygtigt på et møde som følge af forfald hos et nævnsmedlem, anses nævnet for beslutningsdygtigt, hvis det fraværende nævnsmedlem efterfølgende tilslutter sig nævnets afgørelse, også selv om dette sker på skriftligt grundlag.

§ 14. Klagenævnets afgørelser træffes på møder og på det af sekretariatet tilvejebragte grundlag. Forlanges det af mindst to medlemmer, eller træffer formanden beslutning herom, kan sagen udsættes på gennem sekretariatet at indhente yderligere oplysninger fra parterne.

Stk. 2. Klagenævnets afgørelser træffes efter en juridisk og fagmæssig bedømmelse af sagens omstændigheder med simpelt stemmeflertal.

Stk. 3. Er en parts erklæringer vedrørende sagens faktiske omstændigheder uklare eller ufuldstændige, eller undlader han at udtale sig om modpartens erklæringer om disse spørgsmål eller at efterkomme modpartens eller Klagenævnets opfordringer, kan nævnet ved bevisbedømmelsen tillægge dette virkning til fordel for modparten.

§ 15. Nævnets formand kan i sager, hvori der ikke medvirker forbruger- og erhvervsrepræsentanter, bestemme, at sagen skal afgøres skriftligt. Sagen fremsendes i så fald til de tre nævnsmedlemmer, som skal deltage i nævnsafgørelsen, med en af sekretariatet udarbejdet indstilling. Formanden fastlægger, inden for hvilken frist det enkelte medlems votum skal være afgivet samt voteringsrækkefølgen. Forlanges det af to medlemmer, at sagen skal drøftes mundtligt, eller træffer formanden bestemmelse herom, undergives sagen normal mødebehandling.

§ 16. Klagenævnet kan i særlige tilfælde efter en parts anmodning eller af egen drift indkalde parterne til mundtlig forhandling. Såfremt klageren uden oplyst lovligt forfald udebliver fra en sådan forhandling eller undlader at fremkomme med de af nævnet ønskede oplysninger, kan nævnet afvise sagen eller behandle den på det foreliggende grundlag. Hvis indklagede udebliver eller undlader at fremkomme med de af nævnet ønskede oplysninger, kan nævnet ligeledes behandle sagen på det foreliggende grundlag.

§ 17. Klagenævnets formand fastsætter tid og sted for afholdelse af nævnsmøde og leder forhandlingerne på nævnets møder. Nævnets møder er ikke offentlige.

Stk. 2. De medlemmer/suppleanter, som skal deltage i et nævnsmøde, skal normalt indkaldes med mindst 2 ugers varsel. Denne frist kan fraviges, når særlige forhold gør det påkrævet. Hvis et medlem er forhindret i at møde, må dette snarest muligt meddeles nævnets sekretariat.

Stk. 3. Nævnets formand kan bestemme, at sager, der ikke skønnes at give anledning til tvivl, afgøres ved forenklet mødebehandling. Sagen udsendes i så fald til medlemmerne med udkast til afgørelse og kan kun kræves drøftet på mødet, hvis et medlem giver sekretariatet meddelelse herom, så vidt muligt senest 3 hverdage før det fastsatte møde.

§ 18. Sagerne forelægges på nævnsmødet mundtligt på grundlag af det i forvejen udsendte materiale af sekretariatets leder eller den, han bemyndiger hertil. Sekretariatets medlemmer har adgang til uden stemmeret at deltage i rådslagningen.

Stk. 2. Klagenævnet kan mægle forlig i sagen.

§ 19. Over mødet føres en protokol, der godkendes af nævnsformanden. Protokollen skal indeholde oplysning om dato og fortegnelse over mødedeltagerne. Endvidere skal protokollen indeholde en fornøden identifikation af de sager, der blev behandlet på mødet, og disses afgørelse. Mindretalsvota under afstemningen tilføres protokollen.

Stk. 2. Udskrift af protokollen tilsendes efter mødet nævnsmedlemmerne, men ikke sagens parter.

Udfærdigelse af Klagenævnets afgørelser

§ 20. Klagenævnets kendelser skal være skriftlige. Kendelserne skal være ledsaget af en begrundelse og skal underskrives af formanden. Hvis en afgørelse beror på en flertalsbeslutning, skal dette på mindretallets begæring anføres i afgørelsen, og mindretallet kan i kendelsen begrunde sin stilling. Der gælder en 4 ugers eksekutionsfrist regnet fra dateringen af nævnets afgørelser, medmindre nævnet bestemmer andet.

Stk. 2. Sagens parter og DK Hostmaster underrettes snarest muligt om afgørelsen. Sagens parter skal underrettes om reglerne for at indbringe sagen for domstolene. Klagenævnet kan udarbejde en standardformular herfor.

Stk. 3. Er sagen indbragt for Klagenævnet ved en rets eller en voldgiftsrets oversendelse, skal nævnets sekretariat straks sende en kopi af kendelsen til retten (voldgiftsretten).

§ 21. Klagenævnets afgørelser offentliggøres fra nævnets hjemmeside (domaeneklager.dk) og via DIFOs hjemmeside (difo.dk). Klagenævnet træffer afgørelse om, hvorvidt offentliggørelse skal respektere indklagedes eventuelle ønske om hemmeligholdelse af personhenførbare data, jf. pkt. 9 i Generelle Vilkår.

§ 22. Hvert år inden 1. februar udarbejdes en beretning om nævnets virksomhed i det foregående år. Beretningen sendes til DIFO.

Omkostninger

§ 23. Bortset fra klagerens betaling af klagegebyr er sagsbehandlingen for Klagenævnet ikke forbundet med omkostninger for de involverede parter.

Stk. 2. Tager Klagenævnet klagerens påstand helt eller delvis til følge, eller forliges sagen på vilkår herom, tilbagebetales klagegebyret til klageren.

Domstolsprøvelse

§ 24. Klagenævnets afgørelser er bindende og kan ikke indbringes for nogen administrativ myndighed, jf. § 16, stk. 1, i lov om internetdomænenavne.

Stk. 2. Klagenævnets afgørelse kan indbringes for domstolene senest 8 uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende, jf. § 16, stk. 2, i lov om internetdomænenavne.

Stk. 3. Indbringer indklagede en nævnsafgørelse for domstolene, kan Klagenævnet tillægge indbringelsen opsættende virkning, såfremt indklagede inden det i nævnsafgørelsen angivne tidspunkt for afgørelsens fuldbyrdelse giver Klagenævnets sekretariat underretning om

indbringelsen vedlagt fornøden dokumentation for, at indbringelse har fundet sted. Klagenævnet kan i andre tilfælde tillægge en indbringelse for domstolene opsættende virkning, såfremt forholdene taler herfor.

Genoptagelse

§ 25. Formanden kan beslutte, at en sag, hvori Klagenævnet har truffet afgørelse, skal genoptages, hvis anmodning herom indgives senest 8 uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende. Genoptagelse kan kun ske, hvis særlige grunde taler herfor, herunder navnlig i tilfælde af:

- 1) lovligt forfald hos en part, der ikke har ytret sig i sagen, eller
- 2) nye oplysninger, som - hvis de havde foreligget under klagenævnsbehandlingen - må antages at ville have medført et andet udfald af sagen.

Retskraft af Klagenævnets afgørelse

§ 26. Klagenævnets afgørelse er ikke til hinder for, at hver af parterne på et nyt grundlag kan indgive en klage til nævnet vedrørende det samme domænenavn.

Tavshedspligt

§ 27. Klagenævnets medlemmer og sekretariatets medarbejdere har med undtagelse af oplysninger, som er offentligt tilgængelige, tavshedspligt om, hvad der er fremkommet under klagenævnsbehandlingen.

København d. 1. september 2009

På vegne af Klagenævnet for Domænenavne