

## **VEDTÆGT FOR KLAGENÆVNET FOR DOMÆNENAVNE**

*Denne vedtægt er fastsat af Klagenævnet for Domænenavne i henhold til § 29, stk. 1, i lov nr. 164 af 26. februar 2014 om internetdomæner (domæneloven)*

### **§ 1. Gebyr og omkostninger**

*Stk. 1.* Klageren skal betale et gebyr for behandling af en klage ved Klagenævnet for Domænenavne. For klagere og registranter, der anvender eller påtænker at anvende det omtvistede domænenavn i ikke-kommercielt øjemed, udgør klagegebyret kr. 160. I alle andre tilfælde udgør klagegebyret kr. 500. Hvis klagen vedrører flere domænenavne, betales der gebyr for hvert af disse domænenavne. Klagenævnet opkræver ikke i øvrigt gebyrer for behandling af sagen.

*Stk. 2.* Klagegebyret, jf. stk. 1, kan betales med betalingskort (Dankort, Mastercard, Visa og JCB) ved indgivelse af en klage via klagenævnets sagsportal eller ved bankoverførsel til den bankkonto, der oplyses i klagenævnets sagsportal. Vejledning om betaling af klagegebyr kan fås ved henvendelse til klagenævnets sekretariat.

*Stk. 3.* Tager klagenævnet klagerens påstand helt eller delvis til følge, eller forliges sagen på vilkår herom, tilbagebetales klagegebyret til klageren. Tilsvarende gælder, hvis en klage tilbagekaldes, inden klagenævnet har truffet afgørelse i sagen.

*Stk. 4.* Ingen af parterne betaler omkostninger ved nævnsbehandlingen til den anden part.

### **§ 2. Frist for indgivelse af klage over administrators afgørelser**

Klage over en afgørelse truffet af administrator skal indgives senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagenævnet kan se bort fra en overskridelse af klagefristen, når særlige forhold taler herfor.

### **§ 3. Forretningsorden**

Klagenævnet fastsætter selv sin forretningsorden.

### **§ 4. Klagenævnets sekretariat**

*Stk. 1.* Klagenævnets sekretariat består af en eller flere jurister samt et antal administrative medarbejdere, som ansættes og afskediges af administrator efter aftale med klagenævnets formand. Klagenævnets sekretariat er i sin virksomhed for nævnet alene undergivet klagenævnets instruktionsbeføjelse. Klagenævnets formand tilrettelægger sekretariatets arbejde.

*Stk. 2.* Klagenævnets sekretariat forestår sagernes forberedelse, deltager i møder og eventuel forligsmægling samt repræsenterer klagenævnet udadtil.

### **§ 5. Offentliggørelse af klagenævnets afgørelser i elektronisk form**

*Stk. 1.* Klagenævnets afgørelser, hvorved en sag ved klagenævnet afsluttes, offentliggøres på klagenævnets hjemmeside ([www.domaeneklager.dk](http://www.domaeneklager.dk)). Klagenævnets øvrige afgørelser kan offentliggøres på samme måde.

*Stk. 2.* Hvis en afgørelse indeholder oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold eller virksomheders erhvervshemmeligheder, kan klagenævnets formand eller næstformand bestemme, at disse oplysninger anonymiseres i den version af afgørelsen, der offentliggøres på nævnets hjemmeside. Klagenævnets formand eller næstformand kan bestemme, at også andre oplysninger anonymiseres, hvis dette efter oplysningernes særlige karakter findes påkrævet af hensyn til private eller offentlige interesser.

## **§ 6. Årsberetning**

Hvert år inden 1. marts udarbejdes en beretning om klagenævnets virksomhed i det foregående år. Beretningen sendes til administrator og offentliggøres på nævnets hjemmeside [www.domaeneklager.dk](http://www.domaeneklager.dk).

## **§ 7. Ikrafttræden**

*Stk. 1.* Denne vedtægt træder i kraft den 8. august 2017 og erstatter vedtægt for Klagenævnet for Domænenavne af 1. juni 2014.

*Stk. 2.* Sager, der inden denne vedtægts ikrafttræden er indbragt for klagenævnet, behandles efter den hidtil gældende vedtægt.

København, den 2. august 2017

På vegne af Klagenævnet for Domænenavne

---