

VEDTÆGT FOR KLAGENÆVNET FOR DOMÆNENAVNE

Klagenævnet for Domænenavne er nedsat af erhvervs- og vækstministeren i henhold til § 26 i lov nr. 164 af 26. februar 2014 om internetdomæner (domæneloven). Klagenævnets organisation, kompetence og finansiering m.v. er reguleret i domænelovens §§ 27-31. Det er herunder bestemt i domænelovens § 29, stk. 1, at klagenævnet fastsætter en vedtægt for sin virksomhed og sagsbehandling, som skal indeholde regler om 1) opkrævning og tilbagebetaling af gebyr for sager, der behandles af klagenævnet, 2) tidsfrister for indgivelse af klager over en afgørelse truffet af administrator, 3) udarbejdelse af en forretningsorden, 4) klagenævnets sekretariat og 5) offentliggørelse af klagenævnets afgørelser i elektronisk form.

Klagenævnet har med hjemmel i domænelovens § 29, stk. 1, fastsat følgende vedtægt:

§ 1. Gebyr og omkostninger

Stk. 1. Klageren skal betale et gebyr for behandling af en klage ved Klagenævnet for Domænenavne. For klagere og registranter, der anvender eller påtænker at anvende det omtvistede domænenavn i ikke-kommercielt øjemed, udgør klagegebyret kr. 160. I alle andre tilfælde udgør klagegebyret kr. 500. Hvis klagen både angår en tvist om et domænenavn, jf. domænelovens § 28, stk. 1, og en beslutning truffet af administrator, jf. domænelovens § 28, stk. 2, betales der gebyr for hver klage. Hvis klagen vedrører flere domænenavne, betales der gebyr for hvert af disse domænenavne. Hvis klagen vedrører flere beslutninger truffet af administrator, betales der gebyr for hver påklaget beslutning. Klagenævnet opkræver ikke i øvrigt gebyrer for behandling af sagen.

Stk. 2. Klagegebyret, jf. stk. 1, kan betales med betalingskort (Dankort, Mastercard, Visa og JCB) ved indgivelse af en klage via klagenævnets sagsportal eller ved bankoverførsel til den bankkonto, der oplyses i klagenævnets sagsportal. Vejledning om betaling af klagegebyr kan fås ved henvendelse til klagenævnets sekretariat.

Stk. 3. Tager klagenævnet klagerens påstand helt eller delvis til følge, eller forliges sagen på vilkår herom, tilbagebetales klagegebyret til klageren. Tilsvarende gælder, hvis en klage afvises af sekretariatet, eller hvis klageren tilbagekalder sin klage, inden klagenævnet har truffet afgørelse i sagen.

Stk. 4. Ingen af parterne betaler omkostninger ved nævnsbehandlingen til den anden part.

§ 2. Frist for indgivelse af klage over administrators afgørelser

Klage over en afgørelse truffet af administrator skal indgives senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagenævnet kan se bort fra en overskridelse af klagefristen, når særlige forhold taler herfor.

§ 3. Forretningsorden

Klagenævnet fastsætter selv sin forretningsorden, som skal være tilgængelig på klagenævnets hjemmeside www.domaeneklager.dk.

§ 4. Klagenævnets sekretariat

Stk. 1. Klagenævnets sekretariat består af en sekretariatschef samt en eller flere sekretærer, som alle skal være jurister, og som ansættes og afskediges af administrator efter aftale med klagenævnets formand.

Klagenævnets sekretariat består desuden af et antal administrative medarbejdere, som ansættes og afskediges af administrator efter aftale med sekretariatschefen. Klagenævnets sekretariat er i sin virksomhed for nævnet alene undergivet klagenævnets instruktionsbeføjelse.

Stk. 2. Klagenævnets sekretariat besvarer skriftlige, telefoniske og personlige henvendelser til nævnet, forbereder klagesagerne til behandling i nævnet, deltager i møder og eventuel forligsmægling m.v. efter reglerne i klagenævnets forretningsorden. Sekretariatet vedligeholder klagenævnets hjemmeside www.domaeneklager.dk og offentliggør klagenævnets afgørelser, jf. § 5.

Stk. 3. Sekretariatschefen tilrettelægger sekretariatets arbejde. Sekretariatschefen skal sikre, at klagenævnet administreres i overensstemmelse med de retningslinjer, der måtte blive pålagt af nævnet, og i øvrigt i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for klagenævnets virksomhed. Beslutninger af væsentlig betydning eller ekstraordinær karakter skal forelægges klagenævnet til godkendelse.

Stk. 4. Administrator af .dk-domænet afholder udgifterne til etablering og drift af klagenævnet, herunder finansiering af sekretariatet, jf. domænelovens § 31. Sekretariatschefen forestår den løbende dialog med administrator om klagenævnets budget, regnskab og revision. Spørgsmål herom, som er af væsentlig betydning eller ekstraordinær karakter, forelægges sekretariatschefen for klagenævnet.

Stk. 5. Klagenævnets sekretariat repræsenterer klagenævnet udadtil. Klagenævnet tegnes af klagenævnets formand og sekretariatschefen i forening, eller af sekretariatschefen og administrators administrerende direktør i forening.

§ 5. Offentliggørelse af klagenævnets afgørelser i elektronisk form

Stk. 1. Klagenævnets afgørelser, hvorved en sag ved klagenævnet afsluttes, offentliggøres på klagenævnets hjemmeside (www.domaeneklager.dk). Klagenævnets øvrige afgørelser kan offentliggøres på samme måde.

Stk. 2. Hvis en afgørelse indeholder oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold eller virksomheders erhvervshemmeligheder, kan klagenævnets formand eller næstformand bestemme, at disse oplysninger anonymiseres i den version af afgørelsen, der offentliggøres på nævnets hjemmeside. Klagenævnets formand eller næstformand kan bestemme, at også andre oplysninger anonymiseres, hvis dette efter oplysningernes særlige karakter findes påkrævet af hensyn til private eller offentlige interesser.

§ 6. Årsberetning

Hvert år inden 1. marts udarbejdes en beretning om klagenævnets virksomhed i det foregående år. Beretningen sendes til administrator og offentliggøres på nævnets hjemmeside www.domaeneklager.dk.

§ 7. Ikrafttræden

Stk. 1. Denne vedtægt træder i kraft den 1. november 2018 og erstatter vedtægt for Klagenævnet for Domænenavne af 2. august 2017.

Stk. 2. Sager, der inden denne vedtægts ikrafttræden er indbragt for klagenævnet, behandles efter den hidtil gældende vedtægt.

København, den 31. oktober 2018

På vegne af Klagenævnet for Domænenavne
