

# Vejledning om databeskyttelse i Klagenævnet for Domænenavnes sagsportal

## 1. Generelt

Denne vejledning angår dit ansvar for behandling af personoplysninger, når du indgiver en klage til Klagenævnet for Domænenavne eller behandler personoplysninger som led i en verserende sag ved Klagenævnet for Domænenavne. Dette sker normalt ved brug af klagenævnets sagsportal, som er tilgængelig på nævnets hjemmeside [www.domaeneklager.dk](http://www.domaeneklager.dk).

## 2. Dine forpligtelser som part eller partsrepræsentant i en sag ved klagenævnet

### *Du er dataansvarlig*

Som part eller partsrepræsentant er du dataansvarlig for de personoplysninger, som du behandler som led i sagens behandling ved klagenævnet. Det gælder også for de personoplysninger, som du lader indgå i en klage, i et svar eller i bilag, som du sender til klagenævnet.

### *Hvad er personoplysninger*

En personoplysning er enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Eksempler på personoplysninger er oplysninger om en persons navn, adresse, telefonnummer, fødselsdato, CPR-nummer, registrerede domænenavne og brugen heraf. Andre eksempler er oplysninger om en persons arbejde, uddannelse og fritidsinteresser.

Nogle personoplysninger har en følsom karakter. Det gælder navnlig personoplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold samt behandling af genetiske data, biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering. Det gælder desuden personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser eller tilknyttede sikkerhedsforanstaltninger.

### *Personoplysninger skal være relevante for behandlingen af klagenævnets sag*

Du må kun indgive personoplysninger til klagenævnet, som er relevante for klagenævnets behandling af den pågældende sag. Du skal derfor udelade personoplysninger, som er uden betydning for sagen, fra det materiale, som du indgiver til klagenævnet.

CPR-numre er normalt ikke relevante for sagens behandling, og derfor skal de fire sidste cifre i CPR-numre normalt altid udelades i det materiale, som du indgiver til klagenævnet.

## 3. Når klagenævnet modtager dit materiale

Når du har indgivet en klage eller returneret et svar med eventuelle bilag i en verserende sag, overgår dataansvaret for personoplysningerne i materialet til klagenævnet. Hvis det indgivne materiale indeholder personoplysninger, som klagenævnets sekretariat skønner er uden betydning for sagen, vil sekretariatet bede dig genindsende materialet med udeladelse af de pågældende personoplysninger.

Du skal være opmærksom på, at alle bemærkninger og bilag, som du indsender til klagenævnet i forbindelse med en sag, som udgangspunkt vil blive delt med sagens øvrige parter og partsrepræsentanter. Dine bemærkninger og bilag vil normalt også blive omtalt i klagenævnets afgørelse i sagen, som offentliggøres på klagenævnets hjemmeside efter nærmere fastsatte regler herom. Du kan læse mere herom i klagenævnets persondatapolitik på nævnets hjemmeside [www.domaeneklager.dk](http://www.domaeneklager.dk) (under ”om klagenævnet”, ”regler”).