

## FORRETNINGSORDEN

*fastsat af Klagenævnet for Domænenavne i henhold til § 3 i vedtægt for Klagenævnet for Domænenavne, jf. lov nr. 164 af 26. februar 2014 om internetdomæner (domæneloven)*

### Indgivelse af klage, svarskrift og øvrig korrespondance

**§ 1.** I tvister mellem registranter og tredjeparter om registrering og anvendelse af domænenavne, jf. domænelovens § 28, stk. 1, indgives klagen mod den, der ifølge [Punktum dks] Whois-database står som registrant af det eller de domænenavne, som klagen angår (indklagede). Hvis denne registrant er anonym i Whois-databasen, anføres dette i klagen.

*Stk. 2.* Klager over beslutninger truffet af DIFO og/eller [Punktum dk], jf. domænelovens § 28, stk. 2 og 5, indgives mod DIFO og/eller [Punktum dk] (indklagede).

**§ 2.** Klage efter § 1 skal indgives ved at anvende den digitale sagsportal, som klagenævnet stiller til rådighed (klagenævnets sagsportal). Klagenævnets sagsportal er tilgængelig via klagenævnets hjemmeside [www.domaeneklager.dk](http://www.domaeneklager.dk).

*Stk. 2.* Klagen skal indeholde de oplysninger, som er anført i det klageskema, der er gjort tilgængeligt på klagenævnets sagsportal. Klagen skal herunder indeholde en fyldestgørende redegørelse for de omstændigheder, hvorpå påstanden støttes, samt vedlægges de dokumenter og andre beviser, som klageren ønsker at påberåbe sig.

*Stk. 3.* Enhver skriftlig henvendelse om sagen, herunder indgivelse af svarskrift, skal ske på klagenævnets sagsportal.

**§ 3.** Vurderer klagenævnets formand eller næstformand, at der foreligger særlige forhold, som gør, at en part ikke må forventes at kunne anvende klagenævnets sagsportal, kan formanden eller næstformanden beslutte, at den pågældende fritages fra at anvende klagenævnets sagsportal.

*Stk. 2.* Klagenævnets formand eller næstformand, eller den, som formanden eller næstformanden bemyndiger hertil, kan i øvrigt, når der foreligger særlige forhold, beslutte, at en klage ikke skal indgives eller et processkrift eller et andet dokument ikke skal fremsendes ved anvendelse af klagenævnets sagsportal.

*Stk. 3.* En part, som er fritaget fra at anvende klagenævnets sagsportal, jf. stk. 1, skal indlevere processkrift, bilag og øvrige dokumenter til sekretariatet på papir. Sekretariatet gør i så fald processkrift, bilag og øvrige dokumenter tilgængelige på klagenævnets sagsportal.

*Stk. 4.* Klage indgivet efter stk. 3 skal mindst indeholde

- 1) klagerens navn og adresse,
- 2) indklagedes navn og adresse, jf. § 1,
- 3) klagerens påstand, jf. domænelovens § 28, stk. 4,
- 4) en fyldestgørende redegørelse for de omstændigheder, hvorpå påstanden støttes, og
- 5) de dokumenter og andre beviser, som klageren ønsker at påberåbe sig.

*Stk. 5.* Klagenævnet kan beslutte, at klage- og svarskrifter skal indgives ved anvendelse af særlige skemaer udarbejdet af klagenævnet.

*Stk. 6.* Sekretariatet sender meddelelser fra klagenævnet og sagens øvrige dokumenter på papir til den, som er fritaget fra at anvende klagenævnets sagsportal, jf. stk. 1.

**§ 4.** Processproget ved klagenævnet er dansk, jf. dog stk. 2 og 3.

*Stk. 2.* En part kan fremlægge processkrifter, bilag og øvrige dokumenter, der er affattet på engelsk, norsk eller svensk, medmindre klagenævnets formand eller næstformand kræver, at det skal være ledsaget af en oversættelse. Oversættelsen skal, når klagenævnets formand eller næstformand kræver det, bekræftes af en translatør.

*Stk. 3.* Processkrift, bilag og øvrige dokumenter, der er affattet på andre sprog end dansk, engelsk, norsk eller svensk, skal være ledsaget af en oversættelse, der, når klagenævnets formand eller næstformand kræver det, skal bekræftes af en translatør. Klagenævnets formand eller næstformand kan dog tillade, at en part fremlægger processtof, der er affattet på andre sprog end dansk eller engelsk, hvis indholdet heraf må antages at være umiddelbart forståeligt for såvel den anden part som for klagenævnet.

*Stk. 4.* Afgørelser truffet af klagenævnets formand eller næstformand efter stk. 2 eller 3, kan indbringes for klagenævnet.

**§ 5.** Verserer der mellem parterne sag ved domstolene om retten til det pågældende domænenavn, eller anlægger en af parterne en sådan sag, kan klagenævnet afvise eller udsætte sagen. Nævnet skal afvise sagen, såfremt den vedrører en tvist omfattet af en gyldig voldgiftaftale. Dette gælder dog ikke, hvis indklagede svarer i sagen uden at påberåbe sig voldgiftsaftalen.

## **Sagsbehandling**

**§ 6.** Sekretariatet gennemgår klagen ved dens modtagelse. Opfylder klagen ikke de krav, der er nævnt i § 2, stk. 2, eller § 3, stk. 4, og er den herved uegnet til at danne grundlag for sagens behandling, giver sekretariatet klageren meddelelse herom og fastsætter en frist for udbedring af manglerne. Sekretariatet kan forlænge denne frist, hvis omstændighederne taler derfor. Hvis der efter fristens udløb fortsat ikke foreligger en fyldestgørende klage, afviser sekretariatet klagen og giver klageren en begrundet meddelelse herom.

*Stk. 2.* Er det, jf. domænelovens § 28, utvivlsomt, at sagen ikke kan behandles af klagenævnet, giver sekretariatet klageren meddelelse herom og begrunder over for klageren denne afgørelse. Klageren gøres samtidig opmærksom på, at afgørelsen vil kunne indbringes for klagenævnet, såfremt klageren fremsætter anmodning herom. Indbringelsen sker ved sekretariatets foranstaltning.

*Stk. 3.* Har klageren indbetalt et klagegebyr for behandling af en klage, der afvises i henhold til stk. 1 eller 2, tilbagebetales dette klagegebyr til klageren.

**§ 7.** Når der foreligger en fyldestgørende klage, som klagenævnet er kompetent til at behandle, eller som det ikke kan afvises, at nævnet er kompetent til at behandle, forbereder sekretariatet klagens behandling. En

klage tages dog først under behandling, når klagegebyr er indbetalt, jf. § 1 i vedtægt for Klagenævnet for Domænenavne.

*Stk. 2.* Når en klage tages under behandling, jf. stk. 1, underretter sekretariatet [Punktum dk] om, at der er indledt en klagesag vedrørende det domænenavn eller de domænenavne, som klagen vedrører.

*Stk. 3.* Sekretariatet underretter indklagede om den indgivne klage ved at sende en notifikation pr. e-mail. Hvis klagen angår registrering og anvendelse af et domænenavn, jf. domænelovens § 28, stk. 1, sendes notifikationen til registrantens e-mailadresse, som den fremgår af [Punktum dks] Whois-database. Hvis klagen angår en beslutning, som er truffet af administrator, jf. domænelovens § 28, stk. 2, sendes notifikationen til [Punktum dk...]. Sekretariatet vejleder i den forbindelse indklagede om anvendelsen af klagenævnets sagsportal.

*Stk. 4.* Sekretariatet forelægger klagen for indklagede med anmodning om snarest muligt og senest 2 uger fra modtagelse at fremkomme med en udtalelse (svarskrift). Indklagedes kommentarer skal herefter forelægges klageren til udtalelse med en tilsvarende svarfrist. Klagerens gensvar forelægges indklagede på samme måde. Er det åbenbart, at indklagedes svar og klagerens gensvar ikke indeholder nye oplysninger eller vurderinger, og at indholdet heraf således utvivlsomt er den anden part bekendt, kan sekretariatet undlade at forelægge svaret for modparten.

*Stk. 5.* Klagenævnets formand eller næstformand eller den, som formanden eller næstformanden bemyndiger hertil, kan, hvis omstændighederne taler herfor, beslutte, at de i stk. 4 nævnte frister skal forlænges, at der skal indhentes yderligere oplysninger til brug for sagens afgørelse, eller at sagen skal udsættes på en afgørelse i en anden sag, som verserer for en ret eller en administrativ myndighed, vedrørende et retsforhold af betydning for sagens udfald.

*Stk. 6.* Har andre end klageren og indklagede en direkte og væsentlig retlig interesse i sagens afgørelse, drager sekretariatet omsorg for, at den eller de pågældende forelægges sagens oplysninger og gives mulighed for at fremkomme med en udtalelse inden for en passende svarfrist, inden sagen forelægges for klagenævnet.

**§ 8.** Sekretariatet kan søge sagen forligt mellem parterne. Forligsproceduren må maksimalt vare 4 uger. Sekretariatets forligsbestræbelser sker under fortrolighed.

**§ 9.** Sekretariatet afslutter sagen, hvis klageren tilbagekalder sin klage, eller der indgås forlig mellem parterne. Sager, der ikke er blevet afsluttet på denne måde, forelægges herefter for klagenævnet til afgørelse på det foreliggende grundlag, når sekretariatsbehandlingen er afsluttet, jf. herved §§ 7 og 8.

## **Sagens behandling i klagenævnet**

**§ 10.** Klagenævnet er beslutningsdygtigt, når nævnets formand eller næstformand og to medlemmer med juridisk fagkundskab – eller deres suppleanter – deltager i afgørelsen. Ved behandling af sager, der vedrører ikke-kommerciel anvendelse af domænenavne, og sager af principiel betydning kræves derudover, at nævnet er tiltrådt af de to medlemmer, som repræsenterer henholdsvis forbruger- og erhvervsinteresser, eller deres suppleanter.

*Stk. 2.* Har Klagenævnet ikke været beslutningsdygtigt på et møde som følge af forfald hos et nævnsmedlem, anses nævnet for beslutningsdygtigt, hvis det fraværende nævnsmedlem efterfølgende tilslutter sig nævnets afgørelse, også selv om dette alene sker på skriftligt grundlag.

**§ 11.** Klagenævnets afgørelser træffes på møder og på det af sekretariatet tilvejebragte grundlag. Forlanges det af mindst to medlemmer, eller træffer klagenævnets formand eller næstformand beslutning herom, kan sagen udsættes på at sekretariatet indhenter yderligere oplysninger fra parterne.

*Stk. 2.* Klagenævnets afgørelser træffes med simpelt stemmeflertal.

*Stk. 3.* Er en parts erklæringer vedrørende sagens faktiske omstændigheder uklare eller ufuldstændige, eller undlader han at udtale sig om modpartens erklæringer om disse spørgsmål eller at efterkomme modpartens eller klagenævnets opfordringer, kan nævnet ved bevisbedømmelsen tillægge dette virkning til fordel for modparten.

**§ 12.** Klagenævnets formand eller næstformand kan bestemme, at en sag skal afgøres skriftligt uden afholdelse af møde. Sagen fremsendes i så fald til de nævnsmedlemmer, som skal deltage i nævnsafgørelsen, med en af sekretariatet udarbejdet indstilling. Klagenævnets formand eller næstformand fastlægger, inden for hvilken frist det enkelte medlems votum skal være afgivet samt voteringsrækkefølgen. Forlanges det af to medlemmer, at sagen skal drøftes mundtligt, eller træffer formanden eller næstformanden bestemmelse herom, undergives sagen normal mødebehandling.

**§ 13.** Klagenævnet kan i ganske særlige tilfælde efter en parts anmodning eller af egen drift indkalde parterne til mundtlig forhandling. Såfremt klageren uden oplyst lovligt forfald udebliver fra en sådan forhandling eller undlader at fremkomme med de af nævnet ønskede oplysninger, kan nævnet afvise sagen eller behandle den på det foreliggende grundlag. Hvis indklagede udebliver eller undlader at fremkomme med de af nævnet ønskede oplysninger, kan nævnet ligeledes behandle sagen på det foreliggende grundlag.

**§ 14.** Klagenævnets formand eller næstformand fastsætter tid og sted for afholdelse af nævnsmøde og leder forhandlingerne på nævnets møder. Nævnets møder er ikke offentlige.

*Stk. 2.* De medlemmer/suppleanter, som skal deltage i et nævnsmøde, skal normalt indkaldes med mindst 2 ugers varsel. Denne frist kan fraviges, når særlige forhold gør det påkrævet. Hvis et medlem er forhindret i at møde, skal dette snarest muligt meddeles nævnets sekretariat.

*Stk. 3.* Klagenævnets formand eller næstformand kan bestemme, at sager, der ikke skønnes at give anledning til tvivl, afgøres ved forenklet mødebehandling. Sagen udsendes i så fald til medlemmerne med udkast til

afgørelse og kan kun kræves drøftet på mødet, hvis et medlem giver sekretariatet meddelelse herom, så vidt muligt senest 3 hverdage før det fastsatte møde.

**§ 15.** Sagerne drøftes mundtligt på nævnsmødet på grundlag af det i forvejen udsendte materiale. Sekretariatets medlemmer har adgang til uden stemmeret at deltage i nævnsmødet.

*Stk. 2.* Klagenævnet kan mægle forlig i sagen.

**§ 16.** Over mødet føres en protokol, der godkendes af klagenævnets formand eller næstformand. Protokollen skal indeholde oplysning om dato og fortegnelse over mødedeltagerne. Endvidere skal protokollen indeholde en fornøden identifikation af de sager, der blev behandlet på mødet, og disses afgørelse. Mindretalsvota under afstemningen tilføjes protokollen.

*Stk. 2.* Udskrift af protokollen tilsendes efter mødet nævnsmedlemmerne, men ikke sagens parter.

### **Udfærdigelse af klagenævnets afgørelser**

**§ 17.** Klagenævnets afgørelser skal være skriftlige. Afgørelserne skal være ledsaget af en begrundelse og skal underskrives af klagenævnets formand eller næstformand. Hvis en afgørelse beror på en flertalsbeslutning, skal dette på mindretallets begæring anføres i afgørelsen, og mindretallet kan i afgørelsen begrunde sin stilling. Der gælder en 4 ugers eksekutionsfrist regnet fra dateringen af nævnets afgørelser, medmindre nævnet bestemmer andet i afgørelsen.

*Stk. 2.* Sagens parter og [Punktum dk] underrettes snarest muligt om afgørelsen. Sagens parter skal underrettes om reglerne for at indbringe sagen for domstolene. Klagenævnet kan udarbejde en standardformular herfor.

*Stk. 3.* Er sagen indbragt for klagenævnet ved en rets eller en voldgiftsrets oversendelse, skal nævnets sekretariat straks sende en kopi af kendelsen til retten (voldgiftsretten).

### **Genoptagelse**

**§ 18.** Klagenævnets formand eller næstformand kan beslutte, at en sag, hvori klagenævnet har truffet afgørelse, skal genoptages, hvis anmodning herom indgives senest 8 uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende. Genoptagelse kan kun ske, hvis særlige grunde taler herfor, herunder navnlig i tilfælde af:

- 1) lovligt forfald hos en part, der ikke har ytret sig i sagen, eller
- 2) nye oplysninger, som - hvis de havde foreligget under klagenævnsbehandlingen - må antages at ville have medført et andet udfald af sagen.

## **Retskraft af klagenævnets afgørelse**

**§ 19.** Klagenævnets afgørelse er ikke til hinder for, at hver af parterne på et nyt grundlag kan indgive en klage til nævnet vedrørende det samme domænenavn.

## **Tavshedspligt og habilitet**

**§ 20.** Klagenævnets medlemmer og suppleanter samt sekretariatets medarbejdere har med undtagelse af oplysninger, som er offentligt tilgængelige, tavshedspligt om, hvad der er fremkommet under klagenævnsbehandlingen.

**§ 21.** Ingen må deltage i behandlingen af en sag, når

- 1) den pågældende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- 2) den pågældendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linje eller sidelinje så nær som søskendebørn eller andre nærtstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse, eller
- 3) der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om den pågældendes fuldstændige upartiskhed.

*Stk. 2.* Den, for hvis vedkommende nogen af de i stk. 1 nævnte forhold foreligger, skal omgående underrette klagenævnets formand eller næstformand herom.

*Stk. 3.* Klagenævnets formand eller næstformand træffer beslutning om, hvorvidt en person som følge af bestemmelsen i stk. 1 ikke kan deltage i behandlingen af en sag.

**§ 22.** Denne forretningsorden træder i kraft den 19. december 2017 og erstatter klagenævnets forretningsorden af 8. august 2017.

*Stk. 2.* Sager, der inden forretningsordenens ikrafttræden er indbragt for klagenævnet, behandles efter den hidtil gældende forretningsorden.

København, den 1. december 2017.

På vegne af Klagenævnet for Domænenavne

---